



Word 2019 Basis

Werk je regelmatig met Microsoft Word 2019 en wil je leren hoe je het programma optimaal kunt gebruiken? Ben je op zoek naar manieren om sneller en efficiënter te werken met Word? Dan is de e-learningmodule Word 2019 de perfecte keuze voor jou.

De e-learningmodule Word 2019 is volledig online en biedt alles wat je nodig hebt om je vaardigheden met het programma te verbeteren. De module bevat een nulmeting, een uitgebreide theoriemodule, interactieve leermaterialen en een toets om je kennis te testen. Of je nu alleen studeert of deelneemt aan klassikale trainingen, de inhoud blijft altijd consistent en kan op je eigen tempo worden doorlopen.

Nulmeting

Met de nulmeting bepaal je je huidige kennisniveau. Aan het einde van de nulmeting krijg je een gepersonaliseerd opleidingsadvies, zodat je gericht kunt leren. Het advies wijst je naar de onderdelen die je verder kunt ontwikkelen, zodat je alleen leert wat voor jou belangrijk is.

Theoriemodule

De theoriemodule biedt je gestructureerde en duidelijke uitleg over de verschillende functies van Word 2019. Je kunt de module in een volgorde naar keuze doorlopen, en leren door middel van instructievideo's, simulaties, praktijkopdrachten en aanvullend lesmateriaal. Dit maakt het leren niet alleen effectief, maar ook leuk en interactief.

Instructievideo's

Elke module wordt ondersteund door instructievideo's die elk onderwerp uitleggen met behulp van een voice-over. De video's helpen je om de theorie visueel te begrijpen en te zien hoe je de geleerde kennis kunt toepassen in de praktijk.

Simulaties

Na het bekijken van de instructievideo's kun je de geleerde theorie zelf toepassen in interactieve simulaties. Deze simulaties komen precies overeen met de handelingen uit de video's, zodat je de toepassingen zelf kunt oefenen en verbeteren.

Opdrachten

Praktische opdrachten geven je de kans om de theorie die je hebt geleerd in de praktijk toe te passen. Na het voltooien van de opdracht kun je een video bekijken waarin de juiste uitvoering wordt getoond. Zo krijg je direct feedback en kun je je prestaties verbeteren.

Naslagwerk en eventuele extra opdrachten

Naast de online training kun je extra opdrachten en digitaal naslagwerk downloaden. Dit materiaal is handig voor aanvullend leren en kan ook worden gebruikt tijdens klassikale trainingen of voor naslag.

Toets

Na het doorlopen van de theoriemodule kun je jezelf testen met een toets. De toets duurt ongeveer 30 tot 45 minuten en helpt je te verifiëren of je genoeg kennis hebt opgedaan om met Word 2019 aan de slag te gaan. Afhankelijk van je score kun je een certificaat behalen.



Inhoud

De module Word bestaat uit zes verschillende onderdelen. In elk onderdeel worden er specifieke onderwerpen behandeld.

- **Inleiding**
 - In de inleiding volgt een introductie over de navigatie, de opbouw van de theoriemodule en de verschillende werkvormen.
- **Basisopmaak**
 - Invoeren en vervangen van tekst en opmaak
 - Invoeren van speciale tekens
 - Autocorrectie gebruiken
 - Spellingscontrole gebruiken
 - Opsommingstekens en nummers
 - Instellen van regelafstand en afstand voor en na alinea's
- **Kop- en voetteksten**
 - Paginanummering, kop- en voetteksten
- **Werken met afbeeldingen**
 - Afbeeldingen invoegen
 - Afbeeldingen bewerken
 - Invoegen van grafische elementen
- **Werken met tabellen**
 - Tabel invoegen
- **Opmaak van grote documenten**
 - Werken met stijlen en opmaken van stijlen
 - Inhoudsopgave invoegen
 - Werken met secties
 - Bijschrift invoegen
 - Voetnoot en eindnoot invoegen
 - Index maken
 - Citaat invoegen
- **Afdrukken**



- Afdrukken van het document en marges aanpassen
- **Documentatie en extra oefeningen**