



Teams Basis

Microsoft Teams is een veelzijdige tool binnen Office 365 waarmee samenwerken efficiënter en overzichtelijker wordt. Met Teams kun je eenvoudig bestanden delen, vergaderingen plannen, projecten beheren en communiceren via chat of videovergaderingen. Dit platform biedt een geïntegreerde werkplek waar teams effectief kunnen samenwerken, ongeacht hun locatie. Wil je ontdekken hoe je optimaal gebruik kunt maken van Microsoft Teams en je productiviteit kunt verhogen? Dan is deze e-learningmodule perfect voor jou!

Binnen deze online training maak je stap voor stap kennis met de functionaliteiten van Teams. Door middel van interactieve leermiddelen en praktijkgerichte oefeningen leer je de software effectief in te zetten voor dagelijks gebruik. De training bestaat uit verschillende onderdelen, waaronder een nulmeting, een theoriegedeelte en een eindtoets.

Nulmeting

De nulmeting helpt je om inzicht te krijgen in je huidige kennis- en vaardigheidsniveau. Op basis van de resultaten ontvang je een gepersonaliseerd leeradvies, zodat je gericht kunt werken aan de onderdelen waar nog verbetering nodig is. Dit maakt het leerproces efficiënter en voorkomt dat je tijd besteedt aan onderwerpen die je al beheerst.

Theoriemodule

Je kunt de theorielessen in willekeurige volgorde doorlopen of het leerpad volgen dat aansluit bij jouw leeradvies. De theorie wordt op een toegankelijke manier aangeboden met ondersteuning van verschillende interactieve leermiddelen. Dit zorgt ervoor dat je de stof beter kunt onthouden en toepassen in de praktijk.

Instructievideo's

Instructievideo's met voice-over begeleiden je door de verschillende functies en mogelijkheden van Microsoft Teams. Deze video's bieden een visuele uitleg en laten direct zien hoe de theorie in de praktijk wordt gebracht.

Simulaties

Door interactieve simulaties kun je de behandelde theorie direct toepassen. Deze simulaties begeleiden je stap voor stap door de handelingen die je nodig hebt om Teams optimaal te gebruiken.

Opdrachten

Met praktijkgerichte opdrachten test je jouw kennis en vaardigheden. Je krijgt de kans om de theorie direct toe te passen in een realistische omgeving. Na het voltooien van een opdracht kun je een begeleidende video bekijken om te controleren of je alle stappen correct hebt uitgevoerd.

Naslagwerk

Voor extra ondersteuning kun je aanvullend digitaal naslagwerk downloaden. Dit materiaal is niet alleen handig voor zelfstudie, maar kan ook gebruikt worden in klassikale trainingen als referentie.



Toets

Na het doorlopen van de theorielessen en oefeningen kun je jezelf testen met een eindtoets. Deze toets neemt ongeveer 30 tot 45 minuten in beslag en beoordeelt of je de benodigde kennis hebt opgedaan. Bij een voldoende resultaat kun je een certificaat downloaden als bewijs van je vaardigheden.

Inhoud

Deze e-learningmodule biedt een complete en praktijkgerichte manier om Microsoft Teams te leren gebruiken. Door een combinatie van theorie, video's, simulaties en opdrachten krijg je een interactieve leerervaring waarmee je de software efficiënt onder de knie krijgt. Of je nu zelfstandig leert of de training volgt als onderdeel van een klassikale sessie, deze module helpt je om Teams effectief in te zetten voor je dagelijkse werkzaamheden.

- **Inleiding**
 - In de inleiding volgt een introductie over de navigatie, de opbouw van de theoriemodule en de verschillende werkvormen.
- **Teams**
 - Algemene instellingen
 - Maken van een team
 - Onderdelen van een team
 - Werken met kanalen
 - Chats
 - Posts
 - Teams
 - Tags
 - Lid worden van een team d.m.v. een code
 - Mappen en bestanden bewerken in SharePoint
 - Bestanden
 - Toevoegen van extra functionaliteiten aan Teams
 - Een vergadering organiseren
 - Het verloop van een vergadering
 - Teams-notitie bij vergadering
 - OneNote-notitie bij vergadering
 - OneNote-notitie bij vergadering vanuit een kanaal
 - Een poll toevoegen aan een vergadering

Westhaghe Training & Advies

E info@westhaghe.com **W** www.westhaghe.com **T** +31 (0)20 3080466

A Kingsfordweg 151, 1043 GR Amsterdam



- Breakout rooms gebruiken tijdens een vergadering
- Handige sneltoetsen binnen Teams
- Tips voor succesvol online vergaderen of solliciteren met Teams
- **Eindschermen**