



PowerPoint 365 Compleet

Maak kennis met het presentatieprogramma PowerPoint 365 en beheers de basis- tot gevorderde functionaliteiten. Deze training behandelt alle essentiële thema's, zodat u professioneel ogende presentaties kunt maken en beheren.

Doelgroep

Iedereen die de basishandelingen in PowerPoint wil leren of zijn kennis wil uitbreiden met geavanceerde functionaliteiten.

Vereist Niveau

Er is geen voorkennis vereist. Bij een minimaal gebruik van het programma zal er sneller voortgang geboekt worden.

Inhoud van de opleiding

PowerPoint 365 – Niveau 1: Onmisbare basiskennis

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 33 lesvideo's, 33 opdrachten en 4 dossiers met aanvullende informatie.

Leer PowerPoint kennen

- Presentatiesoftware en werkomgeving ontdekken
- Dia's openen en beheren
- PowerPoint Help gebruiken

Maak uw eerste dia's

- Dia's maken, verplaatsen en verwijderen
- Tekst invoeren, bewerken en opmaken
- Spellingcontrole en tekstbeheer

Diavoorstellingen afspelen en afdrukken

- Presentaties afspelen en afdrukken
- Thema's en indelingen instellen

PowerPoint 365 – Niveau 2: Gevorderde kennis

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 44 lesvideo's, 44 opdrachten en 6 dossiers met aanvullende informatie.

Dia's en objecten vormgeven

- Objecten en vormen invoegen en bewerken
- Afbeeldingen, tekstvakken en tabellen beheren
- Objecten groeperen en uitlijnen



Gebruik van diamodellen

- Diamodellen en tijdelijke aanduidingen aanpassen
- Meerdere diamodellen gebruiken

PowerPoint 365 – Niveau 3: Vergevorderde kennis

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 39 lesvideo's, 39 opdrachten en 5 dossiers met aanvullende informatie.

Verrijk uw presentatie met grafische objecten

- Grafieken en SmartArt invoegen en bewerken
- Multimedia-elementen zoals audio en video toevoegen

Maak interactieve en geanimeerde presentaties

- Animatie-effecten instellen en aanpassen
- Overgangseffecten en interactieve elementen gebruiken

Delen en beschermen van presentaties

- Presentaties exporteren en beveiligen
- Samenwerken en opmerkingen beheren

Extra lesmateriaal

- PowerPoint (Versies 2019 en Office 365) – Hét naslagwerk

Met deze training van Westhaghe Training & Advies leert u PowerPoint 365 effectief te gebruiken voor professionele en aantrekkelijke presentaties.