



Planner

Met Microsoft Planner kun je plannen en werkzaamheden visueel gestructureerd inrichten. Door de samenwerkingsmogelijkheden van Planner kunnen teams effectief aan projecten werken. Een plan kan worden onderverdeeld in buckets en taken, die vervolgens toegewezen kunnen worden aan teamleden. Daarnaast kunnen bestanden aan taken worden gekoppeld, waar samen aan gewerkt kan worden, en kunnen er gesprekken plaatsvinden over de voortgang. Wil je ook leren hoe je gestructureerd kunt werken met jouw team door middel van Planner? Dan is de training voor Planner ideaal voor jou!

Nulmeting

Voordat je begint, kun je via de nulmeting je huidige kennis- en vaardigheidsniveau bepalen. Deze nulmeting geeft inzicht in welke gebieden je al goed beheerst en waar je je verder kunt ontwikkelen. Na de nulmeting ontvang je een persoonlijk opleidingsadvies, waarmee je gericht kunt leren. Dit advies helpt je bij het verbeteren van de onderdelen die nog niet volledig beheerst worden, zodat je efficiënt verder kunt leren.

Theoriemodule

De theoriemodule kan in willekeurige volgorde worden doorlopen en biedt de mogelijkheid om alles te leren wat je nodig hebt om Planner effectief te gebruiken. Je kunt de module geheel naar eigen tempo en zonder verplichte nulmeting doorlopen. De onderwerpen worden op een aangename en begrijpelijke manier aangeboden, door middel van instructievideo's, interactieve simulaties, opdrachten, en extra downloadbare documenten.

Instructievideo's

In de instructievideo's worden de verschillende onderwerpen behandeld, waarbij de theorie duidelijk wordt uitgelegd. De video's zijn voorzien van voice-over, waardoor je eenvoudig kunt begrijpen hoe je de geleerde kennis praktisch toepast.

Simulaties

Na de instructievideo's kun je de behandelde onderwerpen zelfstandig oefenen via interactieve simulaties. Tijdens de simulatie voer je dezelfde handelingen uit als in de video, zodat je de theorie direct in de praktijk kunt toepassen.

Opdrachten

Met praktijkopdrachten kun je laten zien dat je in staat bent om de theorie in een werksituatie toe te passen. Nadat je de opdracht hebt uitgevoerd, kun je een video bekijken die de correcte uitvoering van de taak toont. Zo kun je direct controleren of je de opdracht goed hebt uitgevoerd.

Naslagwerk en Additionele Opdrachten

Naast de online training krijg je de mogelijkheid om extra opdrachten en digitaal naslagwerk te downloaden. Dit materiaal is ook handig voor klassikale trainingen en biedt extra verdieping.



Toets

Na het doorlopen van de theoriemodule kun je jezelf toetsen om te kijken of je voldoende kennis hebt opgedaan om effectief met Microsoft Planner aan de slag te gaan. De toets duurt ongeveer 30 tot 45 minuten. Bij een score van 75% of hoger kun je een certificaat downloaden.

Inhoud

De module Planner bestaat uit drie onderdelen. In ieder onderdeel worden specifieke functionaliteiten behandeld.

- **Inleiding**
 - In de inleiding volgt een introductie over de navigatie, de opbouw van de theoriemodule en de verschillende werkvormen.
- **Werken met Planner**
 - Maken en vullen van een plan
 - Overzicht binnen een plan
- **Leden van en communicatie binnen en plan**
 - Leden van en communicatie binnen een plan
- **Bestanden**
 - Bestanden in een plan
 - Delen en synchroniseren
- **Eindschermen**