



Onedrive

OneDrive is een online dienst van Microsoft waarmee je bestanden en foto's veilig kunt opslaan in de Cloud. Je kunt overal toegang krijgen tot je bestanden, zelfs als je offline bent, en ze eenvoudig openen en bewerken. Met OneDrive kun je ook eenvoudig bestanden en foto's delen, terwijl je gegevens altijd veilig blijven, zelfs als er iets met je apparaat gebeurt. Wil je meer leren over hoe je OneDrive optimaal kunt gebruiken? Dan is de e-learningmodule *OneDrive* precies wat je nodig hebt.

De e-learningmodule *OneDrive* wordt volledig online aangeboden en bevat een nulmeting, een uitgebreide theoriemodule, interactieve leermaterialen en een toets om je kennis te testen. De inhoud is geschikt voor zelfstudie, maar kan ook in klassikale trainingen of 1-op-1 sessies worden gebruikt. Ongeacht de manier van leren, blijft de inhoud altijd hetzelfde.

Nulmeting

Met de nulmeting kun je vaststellen wat je huidige kennis en vaardigheid zijn. Na de nulmeting ontvang je een gepersonaliseerd opleidingsadvies, zodat je gericht kunt leren. Het advies geeft aan welke onderdelen je verder kunt ontwikkelen, zodat je alleen de kennis opdoet die voor jou van belang is.

Theoriemodule

De theoriemodule bevat een heldere uitleg van de belangrijkste functies van OneDrive. Je kunt de module in de volgorde die je het prettigst vindt doorlopen, met behulp van instructievideo's, interactieve simulaties, opdrachten en aanvullend lesmateriaal. Zo kun je effectief leren en je vaardigheden verbeteren.

Tutorials

In de tutorials worden de verschillende onderdelen van OneDrive stap voor stap uitgelegd. Belangrijke delen van het scherm worden uitgelicht, en je krijgt uitleg via tekst en audio. De audio kun je op elk moment pauzeren om het tempo van de uitleg zelf te bepalen.

Simulaties

Na het bekijken van de tutorials kun je de behandelde onderwerpen zelf oefenen in interactieve simulaties. In deze simulaties kun je de handelingen die je hebt geleerd uitvoeren, zodat je zeker weet dat je de toepassing goed begrijpt.

Toets

Na het doorlopen van de theoriemodule kun je jezelf toetsen met een toets. De toets duurt ongeveer 30 tot 45 minuten en helpt je te verifiëren of je voldoende kennis hebt opgedaan om met OneDrive aan de slag te gaan. Afhankelijk van je score kun je een certificaat behalen.

Inhoud

De module OneDrive bestaat uit vier onderdelen. Per onderdeel worden er specifieke onderwerpen behandeld.

- **Inleiding**



- In de inleiding volgt een introductie over de navigatie, de opbouw van de theoriemodule en de verschillende werkvormen.
- **Werken in OneDrive**
 - Bestanden uploaden
 - Hernoemen van kopiëren van bestanden
 - Mappen aanmaken
 - Versiegeschiedenis
 - Zoeken van bestanden
- **De OneDrive applicatie**
 - Bestaande bestanden uploaden
 - Verplaatsen en kopiëren van mappen en bestanden
 - Synchroniseren
- **Delen van bestanden**
 - Delen van bestanden binnen de organisatie
 - Delen van bestanden via Outlook
- **Online en Offline werken**
 - Helpfunctie gebruiken
 - Verschillen tussen online en offline
 - Het wijzigen van de naam
 - Samenwerken in een document
 - Werken in Word Online
- **Eindschermen**