



Het nieuwe Teams

Met Microsoft Teams kun je eenvoudig een gedeelde online werkplek creëren, waar je kunt chatten, vergaderingen plannen, bestanden delen en naadloos samenwerken met je team. Wil je leren hoe je Teams effectief kunt gebruiken om je samenwerking te optimaliseren? Dan is de e-learningmodule *Het nieuwe Teams* ideaal voor jou.

De e-learningmodule *Het nieuwe Teams* biedt alles wat je nodig hebt om snel vertrouwd te raken met Teams. De module bevat een nulmeting, een uitgebreide theoriemodule, interactieve leermaterialen en een toets om je kennis te testen. Of je nu zelfstudie doet of deelneemt aan klassikale trainingen, de inhoud blijft altijd hetzelfde en is flexibel in te zetten.

Nulmeting

De nulmeting helpt je om je huidige kennis- en vaardigheidsniveau te bepalen. Aan het einde van de nulmeting krijg je een persoonlijk opleidingsadvies, zodat je gericht kunt leren. Het advies laat zien welke onderdelen je verder kunt ontwikkelen, zodat je alleen de kennis opdoet die voor jou relevant is.

Theoriemodule

De theoriemodule biedt een duidelijke uitleg van alle belangrijke functies in Teams. Je kunt de module in een volgorde naar keuze doorlopen, met behulp van instructievideo's, interactieve simulaties, opdrachten en aanvullend lesmateriaal. Zo leer je snel en effectief.

Tutorials

In de tutorials worden de belangrijkste functies van Teams stap voor stap uitgelegd. Belangrijke onderdelen van het scherm worden uitgelicht, en je krijgt een duidelijke uitleg met audio. Je kunt de uitleg op elk moment pauzeren om de informatie in je eigen tempo door te nemen.

Simulaties

Na het bekijken van de tutorials kun je de behandelde onderwerpen zelf uitvoeren in interactieve simulaties. De simulaties zijn een praktische manier om de handelingen die je hebt geleerd in de tutorials zelf na te volgen.

Opdrachten

Met praktijkopdrachten kun je laten zien dat je de theorie in de praktijk kunt toepassen. Na het voltooien van een opdracht kun je een video bekijken waarin de juiste uitvoering van de taak wordt getoond. Zo kun je je werk vergelijken en leren van je fouten.

Naslagwerk en eventuele extra opdrachten

Naast de online training kun je extra opdrachten en digitaal naslagwerk downloaden. Dit materiaal kan handig zijn voor verder leren en kan ook gebruikt worden in klassikale trainingen.

Toets

Na het voltooien van de theoriemodule kun je jezelf testen met een toets. Deze toets helpt je om te controleren of je genoeg kennis hebt opgedaan om effectief met Teams te werken. De toets duurt ongeveer 30 tot 45 minuten, en afhankelijk van het resultaat kun je een certificaat behalen.



Inhoud

De module Het nieuwe Teams bestaat uit twee verschillende onderdelen. In elk onderdeel worden er specifieke onderwerpen behandeld.

- **Inleiding**
 - In de inleiding volgt een introductie over de navigatie, de opbouw van de theoriemodule en de verschillende werkvormen.
- **Teams**
 - Algemene instellingen
 - Maken van een team
 - Onderdelen van een team
 - Werken met kanalen
 - Chats
 - Posts
 - Teams
 - Tags
- **Lid worden van een team**
 - Lid worden van een team d.m.v. een code
- **Bestandsbeheer**
 - Mappen en bestanden bewerken in SharePoint
 - Bestanden
- **Toevoegen van functionaliteiten**
 - Toevoegen van extra functionaliteiten aan Teams
- **Vergaderen in Teams**
 - Een vergadering organiseren
 - Het verloop van een vergadering
 - Teams-notitie bij vergadering
 - OneNote-notitie bij vergadering
 - OneNote-notitie bij vergadering vanuit een kanaal
 - Een poll toevoegen aan een vergadering
 - Breakout rooms gebruiken tijdens een vergadering



- **Handige sneltoetsen binnen Teams**
 - Handige sneltoetsen binnen Teams
- **Whiteboard in Teams**
 - Whiteboard toevoegen aan een kanaal
 - Whiteboard gebruiken tijdens een Teams-vergadering
- **Tips voor succesvol online vergaderen of solliciteren**
 - Tips voor succesvol online vergaderen of solliciteren met Teams
- **Documentatie en extra oefeningen**
- **Eindschermen**