



## Excel 365 Basis

Wil je efficiënter werken met Excel en meer uit je data halen? Of je nu net begint of al enige ervaring hebt, deze e-learningmodule Excel 365 helpt je om je vaardigheden naar een hoger niveau te tillen. Je leert hoe je Excel optimaal kunt gebruiken voor je dagelijkse werkzaamheden en ontdekt handige tips en nieuwe functionaliteiten, zoals het maken van kaartgrafieken.

De e-learningmodule Excel 365 biedt een flexibele en praktische leeromgeving. Via een online portal krijg je toegang tot verschillende leermiddelen, waaronder een nulmeting, een theoriemodule, instructievideo's, interactieve simulaties, praktijkopdrachten en een toets. Zo bepaal je zelf je leertempo en kun je gericht werken aan de vaardigheden die voor jou relevant zijn.

### Nulmeting

Met de nulmeting kun je vaststellen wat je huidige kennis- en vaardigheidsniveau is. Na het invullen van de nulmeting ontvang je een geautomatiseerd, individueel opleidingsadvies. Dit advies laat zien welke onderdelen je kunt verbeteren. Je kunt vervolgens direct naar de relevante onderdelen in de theoriemodule om je kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen. Zo leer je gericht en efficiënt.

### Theoriemodule

De theoriemodule kan in willekeurige volgorde worden doorlopen, volledig en zonder vooraf een nulmeting te maken. De onderwerpen zijn op een toegankelijke manier vormgegeven, met ondersteuning van instructievideo's, interactieve simulaties, praktijkopdrachten, extra oefeningen en digitaal naslagwerk.

### Instructievideo's

Elk onderwerp wordt uitgelegd via instructievideo's met voice-over. In deze video's wordt duidelijk hoe de theorie toegepast kan worden in de praktijk.

### Simulaties

Je kunt de behandelde onderwerpen zelfstandig oefenen via interactieve simulaties. Deze simulaties laten je exact dezelfde handelingen uitvoeren als in de instructievideo's, zodat je de vaardigheden direct in de praktijk kunt brengen.

### Opdrachten

Met praktijkopdrachten kun je aantonen dat je de geleerde theorie kunt toepassen. Na het maken van een opdracht kun je een video bekijken waarin alle handelingen uit de opdracht worden getoond. Zo kun je direct controleren of je de opdracht correct hebt uitgevoerd.

### Naslagwerk en eventuele extra opdrachten

Als aanvulling op de online training kun je extra opdrachten en digitaal naslagwerk downloaden. Dit naslagwerk is ook geschikt voor gebruik in klassikale trainingen.

### Toets

Na het doorlopen van de theoriemodule kun je jezelf toetsen op de opgedane kennis. De toets duurt ongeveer 30 tot 45 minuten. Afhankelijk van je resultaat kun je een certificaat downloaden om je behaalde kennis te bevestigen.



### Inhoud

De module Excel 365 bestaat uit twee verschillende onderdelen, waarin de volgende onderwerpen aan bod komen:

#### Inleiding

- Introductie over de navigatie
- Opbouw van de theoriemodule
- Uitleg van de verschillende werkvormen

#### Excel

- Terughalen van een niet opgeslagen bestand, opslaan als PDF
- Vulgreep en reeks doorvoeren
- Getalsopmaak
- Voorwaardelijke opmaak
- Celstijlen
- Functie som en gemiddelde
- Werken met formules
- Gebruikmaken van absolute en relatieve verwijzingen
- Rekenen met datums
- Maken van een grafiek
- Bewerken van een grafiek
- Grafiek gebaseerd op dynamisch bereik
- Kaartgrafieken
- Instellen van kopteksten en afdrukbereik
- Opmaken als tabel, sorteren en filteren
- Slicers en dubbele waarden
- Printen van grote lijsten
- Maken van draaitabellen
- Bewerken van draaitabellen
- De functie ALS
- De functie ALS.VOORWAARDEN
- De functie X.ZOEKEN



- De functie X.VERGELIJKEN
- Verticaal zoeken
- Beveiligen binnen Excel
- Handige sneltoetsen binnen Excel
- Tips om slimmer te werken met Excel

### Excel Online

- Maken van een nieuwe werkmap
- Samenwerken in Excel Online
- Documentatie en extra oefeningen
- Eindschermen