



Teams en SharePoint: Documenten beheren en samenwerken in de cloud

Microsoft Teams en SharePoint werken naadloos samen om documentbeheer en samenwerking binnen je organisatie te verbeteren. In deze module leer je hoe je documenten efficiënt opslaat, deelt en samen bewerkt, zodat je altijd op de juiste manier met je collega's samenwerkt.

Je ontdekt hoe je bestanden opslaat en opent binnen Teams en hoe deze documenten automatisch worden beheerd in SharePoint-documentbibliotheken. We behandelen hoe je optimaal samenwerkt in SharePoint, inclusief versiebeheer en het instellen van rechten, zodat je controle houdt over wie toegang heeft tot je bestanden. Daarnaast leer je hoe je documenten synchroniseert met OneDrive, zodat je altijd en overal toegang hebt tot de meest recente versies. Tot slot krijg je best practices aangereikt voor effectief documentbeheer, zodat je een gestructureerde en overzichtelijke werkomgeving creëert.

Wat leer je in deze module?

- Bestanden opslaan en openen in Teams
- Samenwerken in SharePoint-documentbibliotheken
- Versiebeheer en rechten instellen
- Synchronisatie met OneDrive
- Best practices voor documentbeheer

Opbouw van deze module

1. Een instructievideo van maximaal 5 minuten
2. Een Quiz/kennistest over de informatie uit de instructievideo
3. Twee of meerdere oefeningen (die je live in de betreffende applicatie maakt, waardoor je dus wel over een laptop/computer moet beschikken met Microsoft Office daarop)
4. De uitwerkingen van deze opdrachten en
5. Naslagwerk

Documentbeheer binnen Teams en SharePoint onder de knie

Deze module bevat een korte instructievideo waarin de belangrijkste concepten worden uitgelegd, gevolgd door een kennistest om je kennis te toetsen. Je gaat aan de slag met oefeningen en uitwerkingen, zodat je de theorie direct in de praktijk kunt brengen.

Na afronding van deze module weet je hoe je documenten veilig en efficiënt beheert binnen Teams en SharePoint. Je hebt inzicht in versiebeheer, rechteninstellingen en synchronisatie met OneDrive, waardoor je moeiteloos samenwerkt en altijd toegang hebt tot de juiste bestanden.