



SharePoint-pagina's en nieuwsberichten: Informatie delen binnen je organisatie

SharePoint is veel meer dan alleen een platform voor documentopslag. Het biedt uitgebreide mogelijkheden om informatie helder en gestructureerd te presenteren binnen je organisatie. In deze module leer je hoe je SharePoint optimaal inzet als communicatiemiddel door aantrekkelijke pagina's en nieuwsberichten te maken.

Je ontdekt stap voor stap hoe je een SharePoint-pagina opzet en bewerkt, zodat je informatie overzichtelijk kunt presenteren. We laten zien hoe je webonderdelen toevoegt, zoals tekst, afbeeldingen en video's, om je pagina's visueel aantrekkelijk en informatief te maken. Daarnaast leer je hoe je nieuwsberichten publiceert, zodat belangrijke updates eenvoudig met je collega's gedeeld kunnen worden. Ook behandelen we hoe je pagina's kunt delen, feedback verzamelt en hoe je een logische en toegankelijke SharePoint-structuur opbouwt.

Wat leer je in deze module?

- Een SharePoint-pagina maken en bewerken
- Webonderdelen toevoegen (tekst, afbeeldingen, video's)
- Nieuwsberichten publiceren
- Pagina's delen en feedback verzamelen
- Best practices voor een heldere SharePoint-structuur

Opbouw van deze module

1. Een instructievideo van maximaal 5 minuten
2. Een Quiz/kennistest over de informatie uit de instructievideo
3. Twee of meerdere oefeningen (die je live in de betreffende applicatie maakt, waardoor je dus wel over een laptop/computer moet beschikken met Microsoft Office daarop)
4. De uitwerkingen van deze opdrachten en
5. Naslagwerk

Gebruik SharePoint als krachtig communicatiemiddel

Deze module bestaat uit een korte instructievideo waarin de belangrijkste functionaliteiten worden uitgelegd, gevolgd door een kennistest om je kennis te toetsen. Je gaat zelf aan de slag met oefeningen en uitwerkingen, zodat je direct kunt oefenen met het maken en beheren van SharePoint-pagina's.

Na afronding van deze module kun je SharePoint effectief gebruiken om informatie te delen en je organisatie beter te informeren. Je hebt de vaardigheden om gestructureerde en aantrekkelijke pagina's te maken en nieuwsberichten te publiceren, waardoor SharePoint een waardevol communicatiemiddel wordt binnen je organisatie.