



### Microsoft Access MOS

In deze MOS Access training word je klaargestoomd voor het MOS certificeringstraject van Microsoft. De training is een combinatie van de Access basis-en gevorderdentraining maar gaat dieper in op de materie. Na het volgen van deze training kan je bij één van onze opleidingsadviseurs informatie opvragen om je in te schrijven voor een MOS certificering.

### Trainingsduur

Deze tweedaagse training bestaat uit 12 effectieve lessen.

### Doelgroep

Deze training is geschikt voor cursisten die Microsoft Office Specialist wil worden in Access.

### Aanvangsniveau

Minimaal de beheersing van de basiskennis bijvoorbeeld opgedaan tijdens de Access Basis training.

## Inhoud

### Databases aanmaken en beheren

- Databases maken en wijzigen
- Relaties en sleutels beheren
- Navigeren door een database
- Databases beveiligen en onderhouden
- Gegevens afdrukken en exporteren

### Tabellen samenstellen

- Tabellen maken
- Tabellen beheren
- Records in tabellen beheren
- Velden maken en wijzigen

### Query's maken

- Een Query maken
- Een Query wijzigen
- Berekende velden en groepering maken in query's



### Formulieren maken

- Een formulier maken
- Besturingselementen voor formulieren configureren
- Een formulier opmaken

### Rapporten maken

- Een rapport maken
- Besturingselementen voor rapporten configureren
- Een rapport indelen

### Beheren van relaties

- Creëren en aanpassen van relaties
- Beheren van velden en primair maken
- Aanmaken van referenties sleutels
- Beheren van relaties