



Basis computer training

In de training Basis PC leer je op een rustige en ontspannen manier beter werken met de PC. Je raakt vertrouwd met Windows, leert een simpel document maken in Word en we nemen een kijkje op het internet. Of je nu weinig of juist al enige ervaring hebt met deze onderwerpen; bij ons kun je in jouw eigen tempo werken. Een route opzoeken op internet of familie in het buitenland een mailtje sturen? Na deze training levert dat geen problemen meer voor je op.

Trainingsduur

Deze ééndaagse training bestaat uit 6 effectieve lesuren.

Doelgroep

De training is ontwikkeld voor cursisten die weinig tot geen ervaring hebben met het werken op een computer maar meer gebruik willen maken van de functionaliteiten die de computer te bieden heeft.

Aanvangsniveau

Er is geen specifieke voorkennis nodig voor het volgen van deze training.

Inhoud

Werken met Windows

- Kennismaken met Windows
- Opstarten en afsluiten
- Het bureaublad
- Met programma's werken
- Programma's actief maken, verkleinen en afsluiten
- Windows functies
- Selecteren en verwijderen
- Knippen, plakken en kopiëren

Een eenvoudig Word document maken

- Word opstarten
- Een document maken en opslaan
- Tekst invoeren
- Vet, cursief en onderstrepen
- Werken met mappen
- Mappen maken
- Verwijderen



Surfen op het internet

- Zelf surfen op het WWW
- Zoeken op het internet
- Favorieten opslaan