



Android Tablet Training

In deze Android Tablet training die ook verzorgd kan worden in workshop vorm leert u als cursist het optimaal gebruiken van de Android Tablet in zakelijk verband. Van het gebruik van de voor geïnstalleerde mogelijkheden tot maatwerk onderwerpen welke geheel zijn afgestemd op uw wensen.

In deze training komt het werken in de cloud en de koppelingen die daarvoor nodig zijn uitgebreid aan bod. Synchronisatie met mail, agenda en social media wordt meteen geregeld.

Trainingsduur

Deze ééndaagse training bestaat uit 6 effectieve lesuren.

Doelgroep

Deze Android tablet training is geschikt voor alle (beginnende) tablet gebruikers die thuis of op de werkvloer het maximale rendement uit hun tablet willen halen.

Aanvangsniveau

Voorkennis aangaande deze training is het ervaring hebben in het werken met een computer.

Inhoud

Basishandelingen tablet

- Het Nieuwe Werken en de Android tablet
- Digitaal (papierloos) vergaderen
- Bestanden en informatie uitwisselen en opslaan.
- Office Tools
- E-mail & Agenda
- Tips & Tricks voor slim werken met de tablet
- Digitaal Archiveren: Wie-Wat-Waar-Hoe
- Nuttige en handige Apps

Standaard apps

- Mail
- Agenda
- Contacten
- Taken/herinneringen
- Notities



Digitaal Archiveren

- Wat ga ik bewaren
- Waar ga ik het bewaren
- Hoe ga ik het bewaren:
 - Mappenstructuur
 - Bewaartermijnen
 - Naamgeving
 - Toegangsrechten

Werken met programma's

- Apps downloaden via de Play Store
- Office Apps
- Wisselen tussen programma's
- Gegevens uitwisselen tussen programma's

Tips & Tricks

- Papierloos vergaderen
- Informatie uitwisselen tussen verschillende tablets
- Veilig werken met een tablet
- Aantekeningen maken en tekstverwerken
- Draadloos printen vanaf een Tablet