



## Microsoft Planner

Microsoft Planner is een taak- en projectmanagementtool ontwikkeld door Microsoft. Het maakt deel uit van de Microsoft 365-suite met productiviteitstools en is ontworpen om teams en individuen te helpen bij het organiseren en beheren van taken, projecten en workflows.

## Trainingsduur

De training bestaat uit 1 dagdeel van 3 uur. De korte inleiding is voornamelijk theoretisch, terwijl het zwaartepunt van de training ligt op het aanmaken en aanpassen van een eigen planning. De cursisten kunnen gedurende de hele training vragen stellen en de trainer geeft voorbeelden en toepassingen uit de praktijk.

## Doelgroep

Deze Microsoft Planner maatwerktraining is geschikt voor secretaresses, managementassistenten, coördinatoren, leidinggevendenden, projectmedewerkers en -leiders die inzicht willen krijgen in de voortgang van hun werkzaamheden en projecten en alles willen leren over de verschillende mogelijkheden van Microsoft Planner als planningstool.

## Aanvangsniveau

Om deel te nemen aan deze cursus dien je in ieder geval ervaring te hebben met het gebruik van een laptop, Windows en de diverse Office-applicaties.

## Inhoud

### Introductie

- Wat is Planner, wat kun je ermee en wat zijn de voordelen?
- Verschillende versies van Planner. Web app vs. mobiele app.
- Koppelingen met Outlook, SharePoint, OneNote en andere plannen.
- Tasks For Planner And To Do in Microsoft Teams.

### Basisvaardigheden

- De onderdelen van het Planner scherm.
- Een Nieuw plan toevoegen.
- Vertrouwelijk of Openbaar.
- Gebruik van sjablonen.
- Navigatiestructuur.
- Buckets (verzamelingen van taken) toevoegen en wijzigen.
- Taken toevoegen.
- Einddatum instellen en Toewijzen.



### Funcities binnen een taak

- Wie is de taakeigenaar?
- Labels toevoegen en naam wijzigen.
- Voortgang, Prioriteit en Herhalingspatroon.
- Notities en Opmerkingen. Wat is het verschil?
- Controlelijst. Volgorde wijzigen. Van afzonderlijke items nieuwe taken maken.
- Bijlagen toevoegen.

### Overzichten in Planner

- Groepeer- en filterfuncties.
- Raster of Bord.
- Grafieken.
- Planning.

### Geavanceerde functies

- Het plan kopiëren naar andere groepen.
- Plan naar Excel exporteren.
- Koppeling naar plan kopiëren.
- Planinstellingen.
- Hub.
- Toegewezen aan mij.
- Koppeling met To Do.