

CoPilot Gevorderd

Je hebt de eerste stappen met Microsoft Copilot gezet en je ziet de potentie. Maar hoe zorg je er nu voor dat Copilot echt een integraal onderdeel wordt van je werkproces? Hoe ga je verder dan een simpele samenvatting en laat je AI complexe taken voor je uitvoeren? In deze gevorderden training tillen we je vaardigheden naar een professioneel niveau.

We duiken diep in de integratie van Copilot binnen Word, Excel, PowerPoint, Outlook en Teams. Je leert niet alleen hoe je slimmer prompt, maar ook hoe je eigen Copilot Agents bouwt die gekoppeld zijn aan jouw specifieke databronnen. Na deze sessie werk je consistent, sneller en met aanzienlijk meer rendement binnen de Microsoft 365-omgeving.

Trainingsduur

Deze training bestaat uit 6 effectieve lesuren (één dag).

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor professionals die al ervaring hebben met de basisfunctionaliteiten van Microsoft Copilot en nu de diepte in willen. Of je nu werkt in HR, projectmanagement, sales of administratie: als je klaar bent om Copilot structureel in te zetten voor complexere werkprocessen, dan is deze verdieping voor jou.

Aanvangsniveau

Kennis op het niveau van onze basiscursus Microsoft Copilot is noodzakelijk. Je bent al bekend met de interface en de algemene werking van AI binnen Microsoft 365. Voor het praktijkgedeelte is het essentieel dat je beschikt over een actieve licentie voor Microsoft Copilot voor Microsoft 365.

Inhoud

Verdieping Prompt Engineering

- Geavanceerde technieken voor complexe en meervoudige taken.
- Werken met vaste prompt-structuren voor consistente output.
- Iteratief werken: hoe stuur je Copilot stap voor stap bij voor het perfecte resultaat?

Copilot in de M365-praktijk

- Word & PowerPoint: Grote documenten structureren, analyseren en omzetten naar professionele presentaties.
- Excel: Geavanceerde data-analyse en het visualiseren van trends met hulp van AI.
- Outlook & Teams: Je communicatie-workflow automatiseren en efficiënter vergaderen met diepgaande analyses.

Bouwen van eigen Copilot Agents

Westhaghe Training & Advies

E info@westhaghe.com W www.westhaghe.com T +31 (0)20 3080466

A Kingsfordweg 151, 1043 GR Amsterdam



- Wat zijn Agents en hoe fungeren ze als jouw persoonlijke 'specialisten'?
- Stap-voor-stap: je eigen Agent bouwen en configureren.
- Agents koppelen aan specifieke databronnen voor relevante en actuele antwoorden.

Efficiëntie en Werkprocessen

- Structuur aanbrengen in je dagelijkse AI-gebruik voor maximale tijdsbesparing.
- Herkennen van de beperkingen van Copilot en hoe je hier slim omheen werkt.
- Veiligheid en verantwoordelijkheid: omgaan met gevoelige data in een gevorderde omgeving.

Jouw eigen Casus

- Werken met je eigen documenten en praktijksituaties onder begeleiding van de trainer.
- Directe implementatie van geleerde technieken in je eigen workflow.
- Tips en trucs voor gevorderde gebruikers om altijd voorop te blijven lopen.