

Microsoft PowerPoint Básico

Microsoft PowerPoint es una aplicación que puede ser usada para crear presentaciones profesionales que consisten en múltiples diapositivas. En las últimas versiones de PowerPoint, se pueden realizar animaciones por ejemplo de texto que aparece o se desvanece o gráficos que desaparecen de la diapositiva.

También se puede insertar voz locutada o música y a través del uso de vínculos se puede acceder a archivos de Office o películas.

Duración del Curso

La duración del curso es de 6 horas completadas en un día.

Público y prerrequisitos

Los requisitos para este curso son las habilidades básicas generales de Windows así como el manejo de los temas de nuestro curso básico de Word.

Resumen

Explorar PowerPoint

- Que se puede hacer con PowerPoint
- El botón “¿Qué desea hacer?” (solo en Office 2016)
- Describir pantalla y vistas
- Usar la cinta
- Personalizar la barra de acceso rápido
- Abrir y guardar una presentación
- Usar el sistema de ayuda

Crear una presentación

- Usar plantillas
- Crear una nueva presentación
- Añadir texto
- Añadir diapositivas
- Cambiar el diseño de la diapositiva
- Formato de texto
- Viñetas y Numeración
- Revisar la ortografía
- Formato de una caja de texto
- Configurar fondos
- Ordenar diapositivas
- Usar temas
- Entrada de lápiz de ecuación

Objetos gráficos en su presentación

- Trabajar con Formas
- Trabajar con Imágenes
- Trabajar con SmartArt
- Trabajar con vínculos
- Trabajar con WordArt

Tablas y Gráficos

- Crear una tabla
- Formatear una tabla
- Crear un gráfico
- Formatear un gráfico
- Importar un gráfico desde Excel
- Vincular datos/gráficos desde Excel

Animaciones

- Animaciones (Entrada, Énfasis, Salida y Trayectorias de animación)
- Aplicar animación a texto
- Aplicar animación a un gráfico
- Configuración de una animación/opciones

Acabar una presentación

- Transiciones de diapositiva
- Añadir notas
- Crear documentos
- Guardar como una presentación con diapositivas