

## Microsoft Excel Avanzado – Fórmulas y Funciones

Desea desarrollar sus conocimientos de Excel? Inscríbase en el curso de Excel Avanzado donde se explicarán en detalle fórmulas y funciones. ¡Se volverá el experto de Excel de su departamento! Aprenda las fórmulas y funciones de Excel y configure Excel según sus preferencias. Después de este curso, sus problemas se volverán simples desafíos.

### Duración del Curso

La duración del curso es de 6 horas completadas en un día.

### Público y prerequisites

Este curso está diseñado para participantes que trabajan de manera regular con Excel y que quieren aprender más sobre formulas y funciones. Se tratarán todos los tipos de categorías de funciones de Excel para que Usted tenga más “herramientas” para conseguir sus objetivos. El conocimiento previo necesario es el que se encuentra en el curso de Excel Básico. Este curso de Excel Avanzado Fórmulas y funciones es para usuarios de Excel experimentados.

### Resumen

#### *Formulas y funciones*

- Rápido repaso de las fórmulas básicas (SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR)
- Copiar fórmulas correctamente:
  - Usando el relleno
  - Referencias a celdas absolutas y relativas
  - Combinaciones de referencias absolutas y relativas
- Fórmulas 3D

#### *Vínculos con otras hojas*

- Vínculos con otros archivos
- Arreglar vínculos rotos
- Enviar archivos enlazados

#### *Funciones*

- Funciones populares (SI, SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, BUSCARV, etc.)
- Categorías de funciones:
  - Financieras
  - Fecha y Hora
  - Matemáticas
  - Estadísticas
  - Búsqueda
  - Texto

#### *Combinar y anidar funciones*

##### *Usar nombres*

- Crear un nombre manualmente
- Crear un nombre automáticamente
- Aplicar nombres a fórmulas

##### *Referencias estructuradas*

- Usas fórmulas para su table y los nombres de los campos
- Introducir esas referencias
- Copiar esas referencias

##### *Fórmulas matriciales*

- Qué es una formula matricial
- Cómo usar las fórmulas matriciales
- Ventajas e inconvenientes

#### *Trabajar en equipo con Excel*

- Seguridad en tres niveles
  - Archivos
  - Hojas
  - Celdas
  - Compartir archivos (obsoleto)
  - Ventajas e inconvenientes
  - Control de cambios
  - Aceptar / ignorar cambios