

## Microsoft Skype voor bedrijven

Microsoft Skype voor Bedrijven geeft de mogelijkheid om effectiever en efficiënter samen te werken in een veilige omgeving. Interactie staat centraal bij het gebruik van Skype. Onder begeleiding van een ervaren trainer leer je de praktische kant van 'Skype voor eindgebruikers', aan de hand van diverse praktijksituaties. Er kunnen te allen tijde vragen gesteld worden die de trainer dan zal beantwoorden. De cursisten zijn dus actief bezig gedurende de training.

## Cursusduur

Deze ééndaagse cursus bestaat uit 6 effectieve lessen

## Doelgroep

Ga je binnenkort werken met Skype of ben je er inmiddels al werkzaam mee en ben je nog niet helemaal wegwijs? De Skype eindgebruikers training zorgt voor de nodige kennis om Skype zo optimaal mogelijk te kunnen gebruiken.

## Voorkennis

Ervaring hebben met het besturingssysteem Windows is een vereiste.

## Inhoud

### *Chat berichten gebruiken*

- Chat bericht versturen, beantwoorden en opmaken
- Onderwerp van een chat bericht wijzigen
- Conversatie met meerdere personen
- Beeldscherm delen
- Bestanden gebruiken en versturen
- Accepteren en openen van een verzonden bestand
- Conversaties opslaan
- Chat bericht als tekstbestand opslaan
- Chat bericht opslaan als e-mail
- Gesprek automatisch opslaan als email bericht

- Oproep starten
- Oproep beantwoorden
- Gespreksopties
- Telefonische vergadering starten
- Telefonische vergadering starten met een groep
- Gesprek omleiden
- Gesprekken automatisch doorschakelen
- Telefoongesprekken
- Telefoonnummers beheren
- Tegelijk bellen naar een nummer

### *Conversaties beheren*

- Gesprek in een vergadering veranderen
- Gesprek veranderen in videogesprek
- Gesprek veranderen in telefoongesprek
- Een gesprek of vergadering beëindigen
- Gesprekken opnemen en afspelen

### *Vergaderingen beheren*

- Online vergaderingen algemeen
- Rollen en machtigingen
- Vensteronderdelen
- Deelnemen aan online vergadering
- Gebruik maken Outlook

## *Gesprekken*

Westhaghe Training & Advies

E [info@westhaghe.com](mailto:info@westhaghe.com), W [www.westhaghe.com](http://www.westhaghe.com), T +31 (0)20 3080466

A Kingsfordweg 151, 1043 GR Amsterdam