

Microsoft PowerPoint Gevorderd

Heb je al enige ervaring met het maken van PowerPoint Presentatie? Indien je een ervaren gebruiker bent van Microsoft PowerPoint kun je in deze training leren hoe je nog meer uit het pakket kunt halen. Tijdens de cursus leer je hoe je presentaties visueel, aantrekkelijker en dynamischer maakt. Gedurende deze training leer je het toepassen van de geavanceerde mogelijkheden zoals de overgangseffecten en animaties aan te brengen. Je leert de mogelijkheden gebruiken om van een presentatie een interactieve voorstelling te maken, een diavoorstelling en deze in te stellen en een presentatie te delen en in te pakken voor portable mediadragers.

Trainingsduur

Deze ééndaagse training bestaat uit zes effectieve lessen.

Doelgroep

Deze training is zeer geschikt voor deelnemers die meer dan alleen de basisfuncties in PowerPoint willen gebruiken.

Aanvangsniveau

De benodigde voorkennis is te vinden in de training PowerPoint Basis.

Inhoud

PowerPoint aanpassen

- Het lint aanpassen
- De Statusbalk aanpassen
- Algemene Opties instellen

Een Huisstijl maken

- Diamodel aanpassen
- Thema aanpassen
- Voettekst aanpassen
- Hand-outmodel aanpassen
- Notitiemodel aanpassen
- Sjabloon maken

Speciale effecten

- Video invoegen
- Audio invoegen
- Deel van Audio / Video fragment afspelen
- (Niet in de versie Office 2007)
- Schermafbeelding invoegen
- Fotoalbum invoegen / aanpassen

Voorstelling aanpassen

- Aangepaste voorstelling maken
- Tijdsinstellingen voor try-out
- Presentatorweergave gebruiken
- Voorstelling instellen voor een kiosk
- Gebruik maken van aanwijzers tijdens een voorstelling

Geavanceerde mogelijkheden

- Grote presentaties opdelen in secties
- Opmerkingen toevoegen
- Opslaan als PDF
- Opslaan als Video
- Opslaan in SharePoint
- Inpakken voor cd
- Compatibiliteit controleren
- Beveiligen