



Microsoft Word Basis

In de training Microsoft Word Basis leer je het maken, bewerken en opmaken van standaard documenten in Word. Bespaar tijd met je dagelijkse werkzaamheden. Leer alle tips en trucs zodat je efficiënter kan werken. In de Word basistraining worden alle basis aspecten van Word behandeld. Zo blijken alinea's de basis te zijn van bijna alle problemen waar je tegenaan kan lopen. Door één simpele klik gaat er een hele nieuwe wereld van Word open..

Trainingsduur

Deze ééndaagse training bestaat uit 6 effectieve lessen.

Doelgroep

De training is zeer geschikt voor cursisten die nog weinig tot geen ervaring hebben in Microsoft Word en behoefte hebben om een gedegen basiskennis in deze applicatie te willen leren.

Aanvangsniveau

De benodigde voorkennis is ervaring hebben in het besturingssysteem Windows.

Inhoud

Een Word document maken

- De gebruikersinterface inclusief het Lint
- De knop "Geef aan wat je wilt doen..." gebruiken (alleen in Office 2016)
- Werkbalk Snelle toegang aanpassen
- Tekst invoeren
- Een document opslaan
- Een document openen in verschillende weergave modi
- Een document afdrukken
- Help

Een Word document bewerken

- Navigeren in een document
- Selecteren van tekst
- Tekst wijzigen
- Wijzigingen ongedaan maken
- Kopiëren en verplaatsen van tekst
- Zoek en vervang tekst



Opmaak van een tekst in een Word document

- Tekenopmaak aanpassen
- Het gebruik van Stijlen
- Opmaak van een alinea aanpassen:
 - Uitlijning
 - Inspringen
 - Regelafstanden
 - Tab instellingen
 - Opsommingstekens en nummering
 - Randen en arcering

Tabellen in een Word document

- Een tabel maken
- Een tabel wijzigen
- Een tabel opmaken
- Tekst naar een tabel converteren (vv)

Speciale tekens en grafische objecten

- Symbolen en speciale tekens invoegen
- Afbeeldingen en illustraties invoegen
- Tekstterugloop instellen / wijzigen

Pagina-indeling

- Bepalen van de lay-out van een pagina
- Paginarand en paginakleur
- Watermerk
- Kop- en voettekst

Controle

- Spelling en grammatica controleren
- Autocorrectie gebruiken en aanpassen
- Synoniemenlijst gebruiken