

Microsoft Excel voor Managers

Deze training is handig voor mensen die een leidinggevende functie hebben. Tijdens de Excel voor Managers training worden specifieke zaken behandeld voor het gebruik van Excel binnen de HRM afdeling.

Trainingsduur

Deze ééndaagse training bestaat uit 6 effectieve lessen.

Doelgroep

De training is geschikt voor cursisten met een leidinggevende functies. Je kunt denken aan (HR) managers, afdelingshoofden, planningsmedewerkers e.d.

Aanvangsniveau

De noodzakelijk voorkennis voor deze training is de kennis van de onderwerpen uit de Excel Basis training en dagelijks gebruik van Excel is een pré.

Inhoud

Informatie opzoeken, gegevens combineren en beheren

- Importeren en inlezen van externe gegevens
- Opzoekfuncties en databasefuncties
- Koppelen van bestanden
- Het maken van overzichtswaergaven
- Bescherming en beveiliging

Berekeningen en analyses

- Rekenen en analyses met data en tijd
- Berekeningen met voorwaarden
- Het samenvoegen van gegevens
- Het gebruik van trends en trendlijnen
- Het gebruik van gewone en geavanceerde filters
- Analyses – met draaitabellen en scenario's

Rapporteren

- Het maken en wijzigen van grafieken
- Het maken van eenvoudige overzichtswaergaven
- Voorwaardelijke opmaak en andere visuele waergave mogelijkheden
- Eenvoudige dashboards

Introductie Power Pivot en Power Query

- Korte introductie van Power Pivot en Power Query