

Microsoft Excel Gevorderd - Formules en Functies – 1 dag

Is ademen al net zo gewoon als werken met Excel? Heeft u de Excel Basis cursus gevolgd of heeft u deze voorkennis en wilt u uw kennis en vaardigheden verder ontwikkelen? Doe dan mee aan de Excel Gevorderde training waarbij formules en functies centraal staan.

U wordt de Excel specialist van uw afdeling! Leer Formules en Functies binnen Microsoft Excel echt kennen en pas Excel aan naar uw eigen wensen. Problemen worden slechts kleine uitdagingen na het volgen van deze cursus. De ALS Functie, Horizontaal of Verticaal Zoeken is niet meer iets wat u wel eens heeft gehoord, maar u weet het precies en juist toe te passen.

Doelgroep

Mensen die regelmatig met Excel werken en door middel van deze extra kennis gericht op hun doel af willen gaan. Alle soorten functiecategorieën in Excel zullen aan bod komen zodat u na afloop veel meer “gereedschap” heeft om dit doel te bereiken.

Voorkennis

De benodigde voorkennis is te vinden in de training Excel Basis. Deze Excel Gevorderde Formules & Functies cursus is echt bedoeld voor de meer ervaren Excel gebruikers.

Inhoud

Formules en functies

- Korte opfris van basis formulekennis (SOM, GEMIDDELDE, MAX, MIN, AANTAL)
- Formules succesvol kopiëren:
 - Gebruik van de vulgreep
 - Absolute en relatieve cel verwijzingen
 - Combinaties van absolute en relatieve verwijzingen
- 3-D formules

Koppeling met andere werkbladen

- Koppeling met andere bestanden
- Verbroken koppelingen herstellen
- Verzenden van bestanden met koppelingen

Functies

- Populaire functies (ALS, SOMMEN.ALS, AANTALLEN.ALS, VERT.ZOEKEN, enz.)
 - Functiecategorieën:
 - Financieel
 - Datum en tijd
 - Wiskundig
 - Statistisch
 - Zoeken
 - Tekst
 - Logisch

Functies combineren en nesten

Namen gebruiken

- Handmatig een naam maken
- Automatisch een naam maken
- Namen in formules toepassen

Gestructureerde verwijzingen

- Maak met formules gebruik van uw tabelnamen en veldnamen
- Invoeren van deze verwijzingen
- Kopiëren van deze verwijzingen

Matrixformules

- Wat is een matrix formule
- Hoe gebruik je matrix formules
- Voor- en nadelen

Samenwerken binnen Excel

- Beveiligen op drie niveaus
 - Bestanden
 - Werkbladen
 - Cellen
- Bestanden delen (verouderd!)
 - Voor- en nadelen
 - Wijzigingen bijhouden
 - Wijzigingen accepteren / negeren

