

Windows Tablet training – 1 dag

In deze Windows Tablet training die ook verzorgd kan worden in workshop vorm leert u als cursist het optimaal gebruiken van de Windows Tablet in zakelijk verband. Van het gebruik van de voor geïnstalleerde mogelijkheden tot maatwerk onderwerpen welke geheel zijn afgestemd op uw wensen.

In deze training komt het werken in de cloud en de koppelingen die daarvoor nodig zijn uitgebreid aan bod. Synchronisatie met mail, agenda en social media wordt meteen geregeld.

Doelgroep

Windows tablet is geschikt voor alle (beginnende) tablet gebruikers die thuis of op de werkvloer het maximale rendement uit hun tablet willen halen.

Voorkennis

Voorkennis aangaande het besturingssysteem van Microsoft (Windows) en algemene kennis van het gebruik van de computer is noodzakelijk.

Inhoud

Basishandelingen tablet

- Het Nieuwe Werken en de tablet
- Digitaal (papierloos) vergaderen
- Kiezen van de juiste Apps en beveiligingstechnieken
- Bestanden en informatie uitwisselen en opslaan
- Documenten maken, bewerken en annoteren
- Standaard Apps (E-mail & Agenda)

Startscherm

- Appsbalk, charmsbalk
- Werken met vensters: vensteronderdelen, menu's en schuifbalken
- Startscherm inrichten, tegels weergeven, verplaatsen, groeperen
- Apps of programma's starten

Bibliotheken, mappen en bestanden

- De bestandenverkenner
- Bibliotheken en mappen
- Bestand zoeken
- Bestanden en mappen kopiëren en verplaatsen
- Bestanden verwijderen en bestanden terugzetten (prullenbak)

- Werken met Microsoft OneDrive

Werken met programma's

- Windows AppStore
- Office Apps
- Wisselen tussen programma's
- Gegevens uitwisselen tussen programma's

Tips & Tricks

- Papierloos vergaderen
- Informatie uitwisselen tussen verschillende tablets
- Veilig werken met een tablet
- Aantekeningen maken en tekstverwerken

