

## Microsoft Word Basis (Level 1) – 1 dag

In de cursus Microsoft Word Basis leert u het maken, bewerken en opmaken van standaard documenten in Microsoft Word. Bespaar tijd met uw dagelijkse werkzaamheden. Leer alle tips en trucs, zodat u efficiënter kan werken.

In Microsoft Word Basis worden alle basis aspecten van Word behandeld. Zo blijken alinea's de basis te zijn van bijna alle problemen waar je tegenaan kan lopen. Door een simpele klik gaat er een hele nieuwe wereld van Word open.

### Doelgroep

Deze cursus is zeer geschikt voor cursisten die nog weinig tot geen ervaring hebben in Microsoft Word en behoefte hebben om een gedegen basiskennis in deze applicatie te willen leren.

### Voorkennis

De benodigde voorkennis is ervaring hebben in het besturingssysteem van Microsoft is wel vereist (Windows 7 / Windows 8 of Windows 10).

### Inhoud

#### *Een Word document maken*

- De gebruikersinterface inclusief het Lint
- De knop "Geef aan wat u wilt doen..." gebruiken (alleen in Office 2016)
- Werkbalk Snelle toegang aanpassen
- Tekst invoeren
- Een document opslaan
- Een document openen in verschillende weergave modi
- Een document afdrukken
- Help

#### *Een Word document bewerken*

- Navigeren in een document
- Selecteren van tekst
- Tekst wijzigen
- Wijzigingen ongedaan maken
- Kopieën en verplaatsen van tekst
- Zoek en vervang tekst

#### *Opmaak van tekst in een Word document*

- Tekenopmaak aanpassen
- Het gebruik van Stijlen
- Opmaak van een alinea aanpassen
  - Inspringen
  - Regelfstanden

- Tab instellingen
- Opsommingtekens en nummering
- Randen en arcering

#### *Tabellen in een Word document*

- Een tabel maken
- Een tabel wijzigen
- Een tabel opmaken
- Tekst naar een tabel converteren (vv)

#### *Speciale tekens en grafische objecten*

- Symbolen en speciale tekens invoegen
- Afbeeldingen en illustraties invoegen
- Tekstterugloop instellen / wijzigen

#### *Pagina-indeling*

- Bepalen van de lay-out van een pagina
- Paginarand en paginakleur
- Watermerk
- Kop- en voettekst

#### *Controle*

- Spelling en grammatica controleren
- Autocorrectie gebruiken en aanpassen
- Synoniemenlijst gebruiken

